



APEF Asbl
Quai du Commerce, 48 1000 Bruxelles
Tel : 02 227 60 02 - Fax : 02 227 59 79

L'APEF RECRUTE SA DIRECTRICE/SOIN DIRECTEUR

L'Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation regroupe les organisations d'employeurs et de travailleurs siégeant dans les fonds de sécurité d'existence du secteur non marchand francophone et germanophone (socioculturel, aide aux familles, éducation et hébergement, action sociale et services de santé, milieux d'accueil de l'enfance, entreprises de travail adapté). Elle a pour mission de soutenir le travail réalisé par ces fonds par la mise à disposition de services et d'expertise en matière de création d'emplois (Maribel social et fiscal) et de formation. Elle est également un lieu d'échange et de coordination des secteurs pour la réalisation de projets communs. L'APEF occupe actuellement une trentaine de personnes.

La fonction

La personne recrutée aura la responsabilité générale de la mise en œuvre des projets de l'association dans le cadre des mandats définis par le conseil d'administration.

Elle sera responsable de la gestion journalière dont elle organisera le travail.

Elle sera chargée de la gestion financière globale de l'association : élaboration du budget, supervision des comptes et bilan, élaboration et mise en œuvre d'outils de gestion pour l'association et les fonds qu'elle coordonne.

Elle assurera la représentation générale de l'association tant auprès des structures similaires (AFOSOC, VSPF, FE-BI, VIVO) et des comités de gestion des fonds que, sur mandat des instances, auprès des pouvoirs publics et administrations et tout autre organisme extérieur ou partenaire.

Elle sera chargée, dans un cadre paritaire, de l'accompagnement des instances de l'association, et en particulier du conseil d'administration, en veillant à la préparation des dossiers qui lui sont soumis pour décisions et en en assurant le suivi.

Le profil recherché

- Compétences dans la gestion d'équipe : recrutement, développement, motivation, formation interne, gestion des compétences ...
- Compétences de gestion de projets : analyse, vision stratégique, capacité d'innovation ...
- Compétences de gestion financière : analyse, établissement de procédures, tableaux de trésorerie, prévisions ...
- Capacité d'initiative et d'autonomie dans l'organisation du travail.
- Aisance d'expression et de communication.
- Capacités pédagogiques, d'analyse et de synthèse.
- Capacité à négocier (une expérience en la matière est un atout), capacité à établir et développer un réseau.
- Disponibilité et flexibilité horaire.
- Intérêt pour les secteurs et la concertation sociale dans les dimensions liées aux Fonds de sécurité d'existence.
- Compétences en bureautique et informatique de gestion.
- Bonne compréhension du néerlandais.
- Une expérience et/ou une connaissance du secteur NON MARCHAND est un atout.
- Expérience professionnelle dans une fonction impliquant des responsabilités.

Les conditions

- Poste à pourvoir immédiatement, contrat à temps plein à durée indéterminée.
- Rémunération en rapport avec la fonction exercée et l'expérience.
- Avantages extra-légaux.
- Période d'essai d'un an.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum, sont à adresser avant le 22/01/2011 à Stéphane EMMANUELIDIS, Président et Christian MASAI, Vice-président à l'APEF ASBL, elles devront préciser la disponibilité des personnes. Adresse : Quai du Commerce, 48 à 1000 Bruxelles.

Mail : jacques.sepulchre@apefasbl.org