

EXEMPLE DE CONVENTION

entre l'opérateur de formation et le Service

Note : Ce modèle de convention donné à titre d'exemple intègre les mentions qui figurent habituellement dans un tel document. Les parties à la convention pourront rédiger à leur façon les clauses proposées dans ce modèle, ou en rajouter de nouvelles.

Entre, d'une part, Opérateur de formation : _____

Adresse : _____

CP et localité : _____

Statut juridique : _____

Représenté par M/Mme : _____

Dénommé ci-après le prestataire

Et, d'autre part, Le Service : _____

Adresse : _____

CP et localité : _____

Statut juridique : _____

Représenté par _____

Dénommé ci-après le bénéficiaire

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet de la convention

Le prestataire organisera la formation suivante :

Intitulé :

Objectifs, contenus, méthodes : (faire référence au cahier de charges et l'annexer à la présente convention).

Durée : nombre de jours et d'heures.

Article 2 - Formateurs

La formation sera assurée par le ou les formateur(s) suivant(s) : (noms, prénoms + CV en annexe)

Articles 3 – Participants

Nombre de participants :

Le bénéficiaire s'engage à faire parvenir au prestataire, la liste des participants (noms et fonctions) un mois avant le début de la formation.

Article 4 – Horaire et localisation

La formation aura lieu du _____ au _____

La formation se tiendra aux dates et heures suivantes :

de _____ h à _____ h, le : _____

de _____ h à _____ h, le : _____

de _____ h à _____ h, le : _____

de _____ h à _____ h, le : _____

de _____ h à _____ h, le : _____

de _____ h à _____ h, le : _____

de _____ h à _____ h, le : _____

de _____ h à _____ h, le : _____

de _____ h à _____ h, le : _____

de _____ h à _____ h, le : _____

de _____ h à _____ h, le : _____

de _____ h à _____ h, le : _____

La formation aura lieu à l'adresse suivante :

Article 5 – Evaluation de la formation

Le prestataire tiendra une liste de présence des participants. Il fournira par ailleurs aux participants une attestation de participation au terme de la formation. L'évaluation qualitative de la formation sera réalisée avec le groupe en formation. Le prestataire rédigera un rapport d'évaluation qui sera remis au bénéficiaire au plus tard un mois après la formation.

Article 6 – Coût de la formation

Le coût de la formation s'élève à _____ €, y compris les supports pédagogiques. Ce coût comprend également une rencontre préparatoire de deux heures avec le bénéficiaire et, éventuellement, une réunion d'évaluation à fixer.

Le coût du déplacement s'élève à _____ € par séance (de _____ à _____, soit _____ km aller-retour).

Le coût total des déplacements s'élève à _____ €.

Autre coût éventuel :

Total général :

Article 7 – Versement des montants

Le bénéficiaire versera au prestataire les montants dus sur le compte suivant : _____ ouvert au nom de _____

- Soit au terme de la formation et de l'évaluation soit le :
- Soit par tranches, aux dates suivantes :
 - 1^{ère} tranche de _____ %, soit le montant de _____ €, le _____
 - 2^{ème} tranche de _____ %, soit le montant de _____ €, le _____
 - 3^{ème} tranche _____ %, soit le montant de _____ €, le _____

Article 8 - Modifications

Toute modification apportée par le prestataire aux modalités de cette convention (changement de formateur, de dates...) doit obtenir l'accord préalable du bénéficiaire.

Article 9 – Modalités d'annulation

La formation qui serait annulée par le bénéficiaire plus d'un mois avant sa programmation ne sera pas facturée.

La formation annulée par le bénéficiaire au cours de la période située entre un mois et quinze jours avant la programmation, sera facturée à concurrence de 50%.

Si l'annulation était signifiée par le bénéficiaire moins de 15 jours avant la programmation fixée, 100% des honoraires seront facturés.

Article 10 – Différends éventuels

Les deux parties s'engagent à régler à l'amiable tout différend éventuel qui pourrait résulter de la présente convention. En cas d'échec, les tribunaux de XXX seront seuls compétents.

Fait à _____ en double exemplaire, le _____.

Pour accord, le prestataire

Pour accord, le bénéficiaire

Annexe 1 : cahier des charges de la formation

Annexe 2 : CV du(des) formateur(s)