

## Fiche 25 Quelle est l'utilité d'un cahier de charges ?

Vous souhaitez mettre en place une formation en interne, sur mesure.

Le **cahier des charges** définit clairement et de manière complète l'intervention de formation à mettre en place. Il décrit très précisément les modalités d'exécution, le cadre... En interne, il sert à les expliquer aux différents acteurs et à s'assurer que tout le monde est d'accord, qu'il y a bien eu concertation.

Ce cahier des charges sert ensuite à sélectionner un opérateur de formation et à organiser les relations avec celui-ci tout au long du projet de formation.

Le cahier des charges est un document de référence pour l'équipe qui demande une formation et pour l'opérateur choisi. C'est un outil fondamental de communication.

Quels sont les points à prendre en compte pour rédiger un cahier des charges de formation ?

- l'intitulé de l'intervention de formation ;
- une description courte du contexte qui a motivé la demande de formation ;
- une description de l'association (mission, organisation, etc.)
- le public concerné, ses caractéristiques en lien avec la formation suggérée, le nombre de personnes prévues (à convenir en accord avec le formateur) et leur origine si des personnes d'autres associations se joignent au demandeur ;
- les objectifs de formation, formulés en terme de compétences attendues ;
- les critères d'évaluation de la formation (du formateur et des compétences acquises par les personnes en formation) et à qui ils seront communiqués ;
- la qualification attendue des formateurs ;
- le coût de la formation ;
- les méthodes pédagogiques envisagées ;
- le contenu de la formation ;
- les dates, l'horaire, le lieu de la formation ;
- les aspects logistiques particuliers : réservation de repas à midi, pauses café, supports pédagogiques (documents : par qui sont-ils reproduits, amenés sur place...).

Un exemple de cahier des charges est disponible sur le site de l'APEF

([www.apefasbl.org](http://www.apefasbl.org), rubrique Plan de formation).



*Le cahier des charges est  
un outil fondamental de  
communication.*