


FICHE 6 : ORGANISER LES PREMIERS CONTACTS


- ▶ Comment se passent les **premiers contacts** entre le/la stagiaire et le milieu d'accueil ? Qui prend l'initiative du contact ? Le/La stagiaire seul-e ? Les professeurs encadrant le stage ?
- ▶ Y a-t-il une **période de « familiarisation »** du ou de la stagiaire ? Quels en sont les objectifs ? Comment est-elle organisée ? Quelles implications de chacun (stagiaire, professeurs, responsable du milieu d'accueil, le/la, membres de l'équipe) ?
- ▶ Comment faire en sorte que le/la stagiaire soit réellement **accueilli(e)** comme une personne travaillant avec l'équipe et non comme une « petite main » ?
- ▶ Est-ce qu'une personne est plus particulièrement **chargée de son accueil** ? Qui (responsable, un membre de l'équipe, un-e tuteur/-trice, ...) ? Pourquoi ce choix ? Avec quels effets ?
- ▶ Quel est le **meilleur moment pour accueillir** pour la première fois le/la stagiaire ? Qui rencontrera-t-il/elle ?
- ▶ Que mettre en place pour « ouvrir » le milieu d'accueil au stagiaire, créer des liens avec lui/elle alors que chacun sait que sa présence dans le milieu d'accueil est passagère ? Quelles **limites relationnelles** ? Quelles **limites professionnelles** ?
- ▶ Comment l'accueil aux stagiaires **reconnaît-il** leurs **différences** de genre ou **besoins spécifiques** ?
- ▶ Qu'advient-il si, suite aux premiers contacts, l'une des parties **souhaite ne pas poursuivre le stage** ? Il peut aussi arriver que le/la stagiaire se dise mal à l'aise à l'idée de faire son stage avec telle ou telle personne ... Quelle prise en compte de ces éléments ?

Témoignages GT ONE :

 *J'ai passé mon premier appel téléphonique le 22 septembre afin de me présenter et de convenir un jour où je pouvais faire mon observation. Au bout du fil, je suis tombée sur ma tutrice (la directrice n'était pas là, elle me l'a dit). Quand je me suis présentée (Sophie, élève de 7° à telle école), elle s'est de suite souvenue de moi, car elle m'a dit : 'oui, tu étais venue mardi visiter avec Mme Dupont'. A ce moment le contact était déjà bien passé, car elle se souvenait de moi. Je lui ai proposé de convenir un jour pour faire mon observation. Elle m'a demandé : 'quand est-ce que ça t'arrange ?' Je lui ai répondu le 29, car j'ai congé. Je lui ai demandé si ça lui convenait. Elle m'a dit 'pas de problème' et elle a pris note. Elle a ajouté : 'à vendredi, bonne journée.' Je lui ai répondu la même chose. A ce moment la crainte du premier jour s'amenuisait ». (stagiaire en puériculture Lux)*

 *Le premier accueil du/de la stagiaire, c'est d'abord et avant tout l'accueil de la personne elle-même. C'est faire connaissance avec elle, c'est échanger avec elle dans un cadre moins formalisé, moins stressant ... Nous, on estime qu'il faut d'abord faire connaissance ... ce que nous avons déjà souvent fait autour d'un repas ...*

Si on veut accueillir quelqu'un convenablement, il y a des conditions minimales : comme connaître son nom, être prévenue de son arrivée, se préparer en équipe sur la manière dont on va se présenter, ... (MA BW)

 *Quand une stagiaire arrive, on lui demande de venir à un moment où deux personnes de l'équipe l'attendent et ont dégagé du temps pour elle. On échange ensemble sur ce qui est demandé par l'école (selon sa perception), ce que nous, on attend d'elle. Le premier travail, c'est la rassurer ... lui dire par exemple que si on lui fait une remarque, ce n'est pas un jugement. Quand quelque chose se passe, il nous semble utile de faire un retour dans l'action : traiter ce qui s'est passé de suite en dehors de la présence des enfants ... (BW)*