


FICHE 6 : ORGANISER LES PREMIERS CONTACTS


- ▶ Comment se passent les **premiers contacts** entre le/la stagiaire et le milieu d'accueil ? Qui prend l'initiative du contact ? Le/La stagiaire seul-e ? Les professeurs encadrant le stage ?
- ▶ Y a-t-il une **période de « familiarisation »** du ou de la stagiaire ? Quels en sont les objectifs ? Comment est-elle organisée ? Quelles implications de chacun (stagiaire, professeurs, responsable du milieu d'accueil, le/la, membres de l'équipe) ?
- ▶ Comment faire en sorte que le/la stagiaire soit réellement **accueilli(e)** comme une personne travaillant avec l'équipe et non comme une « petite main » ?
- ▶ Est-ce qu'une personne est plus particulièrement **chargée de son accueil** ? Qui (responsable, un membre de l'équipe, un-e tuteur/-trice, ...) ? Pourquoi ce choix ? Avec quels effets ?
- ▶ Quel est le **meilleur moment pour accueillir** pour la première fois le/la stagiaire ? Qui rencontrera-t-il/elle ?
- ▶ Que mettre en place pour « ouvrir » le milieu d'accueil au stagiaire, créer des liens avec lui/elle alors que chacun sait que sa présence dans le milieu d'accueil est passagère ? Quelles **limites relationnelles** ? Quelles **limites professionnelles** ?
- ▶ Comment l'accueil aux stagiaires **reconnaît-il** leurs **différences** de genre ou **besoins spécifiques** ?
- ▶ Qu'advient-il si, suite aux premiers contacts, l'une des parties **souhaite ne pas poursuivre le stage** ? Il peut aussi arriver que le/la stagiaire se dise mal à l'aise à l'idée de faire son stage avec telle ou telle personne ... Quelle prise en compte de ces éléments ?


Témoignages GT ONE :

 *J'ai passé mon premier appel téléphonique le 22 septembre afin de me présenter et de convenir un jour où je pouvais faire mon observation. Au bout du fil, je suis tombée sur ma tutrice (la directrice n'était pas là, elle me l'a dit). Quand je me suis présentée (Sophie, élève de 7° à telle école), elle s'est de suite souvenue de moi, car elle m'a dit : 'oui, tu étais venue mardi visiter avec Mme Dupont'. A ce moment le contact était déjà bien passé, car elle se souvenait de moi. Je lui ai proposé de convenir un jour pour faire mon observation. Elle m'a demandé : 'quand est-ce que ça t'arrange ?' Je lui ai répondu le 29, car j'ai congé. Je lui ai demandé si ça lui convenait. Elle m'a dit 'pas de problème' et elle a pris note. Elle a ajouté : 'à vendredi, bonne journée.' Je lui ai répondu la même chose. A ce moment la crainte du premier jour s'amenuisait ». (stagiaire en puériculture Lux)*

 *Le premier accueil du/de la stagiaire, c'est d'abord et avant tout l'accueil de la personne elle-même. C'est faire connaissance avec elle, c'est échanger avec elle dans un cadre moins formalisé, moins stressant ... Nous, on estime qu'il faut d'abord faire connaissance ... ce que nous avons déjà souvent fait autour d'un repas ...*

Si on veut accueillir quelqu'un convenablement, il y a des conditions minimales : comme connaître son nom, être prévenue de son arrivée, se préparer en équipe sur la manière dont on va se présenter, ... (MA BW)

 *Quand une stagiaire arrive, on lui demande de venir à un moment où deux personnes de l'équipe l'attendent et ont dégagé du temps pour elle. On échange ensemble sur ce qui est demandé par l'école (selon sa perception), ce que nous, on attend d'elle. Le premier travail, c'est la rassurer ... lui dire par exemple que si on lui fait une remarque, ce n'est pas un jugement. Quand quelque chose se passe, il nous semble utile de faire un retour dans l'action : traiter ce qui s'est passé de suite en dehors de la présence des enfants ... (BW)*


 *En équipe, nous avons réfléchi à un dispositif d'accueil du/de la stagiaire (sorte de familiarisation). Le 1^{er} jour, le/la stagiaire est accueilli par le tuteur et la puéricultrice –référente (il y a des contacts préalables). Ces derniers lui présentent l'équipe et lui font découvrir les lieux. On lui présente certains aspects du projet pédagogique et on a une discussion avec lui (elle) pour entendre ses questions, ses réflexions, la rassurer ou tout simplement faire plus amples connaissances. C'est la puéricultrice de référence qui assure l'encadrement quand le/la tuteur/-trice est absent-e. (BW)*


Débat autour de l'organisation du premier accueil en coordination ONE Lux


Des professionnelles de milieux d'accueil et d'écoles confirment l'intérêt d'une prise de contact d'environ une semaine, voire 15 jours avant le stage... Se présenter, découvrir les habitudes et l'organisation concrète du milieu d'accueil (emplacement du réfectoire, lieu de déshabillage, etc.) **où le stage sera réalisé**, montrer ce qu'est le travail, dépasser les premières angoisses, se mettre en confiance. Pour les élèves de première année de formation, il s'agit souvent d'une double découverte : le métier de puéricultrice et le milieu d'accueil... Pour ces stagiaires, l'école prévoit parfois la visite d'un milieu d'accueil autre que celui du stage effectif. L'objectif est alors différent : une plongée dans le monde professionnel...

Les milieux d'accueil disposent d'un planning des stages par année. Parfois le/la stagiaire qui prend contact n'est pas la personne qui est annoncée ! Idéalement, cette prise de contact annoncée (sur rendez-vous à un moment propice) prendrait la forme d'une demi ou d'une journée complète à répéter avant chaque stage, quelle que soit l'année de formation. Cinq minutes sur le temps de midi ne suffisent pas !

Très souvent, cette organisation mobilise les responsables qui, si elles sont prévenues, peuvent se rendre disponible pour accueillir l'élève et lui organiser une visite sur mesure... Un effort remarqué par un professeur « *c'est agréable pour la stagiaire d'être reçue de cette façon...* » Pour ce professeur, il importe aussi de responsabiliser la stagiaire dans la prise de rendez-vous.

 Une équipe de MCAE témoigne : « *C'est aussi un bénéfice pour l'équipe, car elle a le sentiment de mieux accueillir la stagiaire... de manière individuelle vu la taille de la structure... Cependant il faut être prévenu à l'avance pour pouvoir organiser l'accueil*»

 Un professeur témoigne : « *mieux vaut une matinée d'un tel accueil personnalisé dans le milieu d'accueil qu'une organisation pour toute la classe dans le milieu d'accueil comme on faisait avant* ».

 Un professeur d'école précise l'attente d'un travail effectué par l'élève dans cette prise de contact. Il lui est par exemple demandé de s'informer sur l'organisation générale du milieu d'accueil (« une journée type »). Il faut cependant que l'élève ose demander de l'information et que les conditions d'accueil l'y incitent. Il s'agit donc de stimuler le questionnement : « *poser des questions à la stagiaire qui l'aident à poser elle-même des questions...* »

Il importe de préparer les interrogations des stagiaires : « *L'observation n'est pas que visuelle. Comment préparer le questionnement de l'élève ?* ». D'où l'importance des outils d'observation qui aident les stagiaires à se poser des questions sur les différentes dimensions de l'activité professionnelle qui les concernent.

Echanges lors des focus group du projet tutorat du Fonds MAE



Régulièrement, le stage débute en matinée, au moment où les professionnel-le-s sont occupé(e)s à accueillir les enfants et leurs parents dans les services. Cet horaire ne permet pas vraiment aux tuteurs de se rendre disponibles auprès des stagiaires. Parfois même, cette prise de contact, pourtant primordiale pour démarrer le stage sereinement, est improvisé et le stagiaire se voit contraint de s'asseoir dans un coin et d'attendre que le tuteur soit enfin libre de s'isoler avec lui pour un premier moment d'échanges. Un accueil collectif de l'ensemble des stagiaires de l'année avant le stage afin de leur présenter la structure d'accueil et l'équipe pourrait leur permettre de s'impliquer directement dans les observations le premier jour.

Un établissement impliqué dans le projet a instauré dans sa grille horaire une « journée débrouillardise » où l'ensemble des cours sont suspendus pour permettre aux étudiant-e-s de la formation de se rendre sur leur lieu de stage afin de découvrir l'environnement et se familiariser avec les lieux.

Et vous, formateurs/-trices, tuteurs/-trices, professionnel-le-s de l'enfance ...

Comment se passent les premiers contacts avec le milieu de stage ?

Ce qui est à confirmer ? Ce qui serait à améliorer ? Préciser les effets escomptés.