
FICHE 6 : SE PRÉPARER À LA MISSION DE TUTEUR

Quelques questions à se poser avant le décollage...

Ma mission est-elle claire ?

- ▶ Pour moi ? Ai-je une vision claire des objectifs à poursuivre, des moyens à ma disposition, des soutiens nécessaires ?
- ▶ Pour la direction ? Quelle est ma part de la mission et quelle est celle de la direction ? Qui fait quoi ? (ne pas hésiter à solliciter un entretien)
- ▶ Pour mes collègues ? Sont-ils informés ?



Ai-je le soutien nécessaire ?

- ▶ Est-ce que je connais les personnes-ressources qui pourront m'aider là où je me sens moins compétent ? Ai-je le soutien de ma direction ?
- ▶ Suis-je au courant que des formations au tutorat existent ?
- ▶ Ai-je besoin de participer à des interventions, afin d'échanger avec des tuteurs d'autres services sur ma pratique professionnelle et sur les questions qui en émergent?
- ▶ Des outils sont proposés: par exemple, la présente boîte à outils !
- ▶ Mon temps de travail est-il aménagé (en vue d'être en présence régulière du jeune, de pouvoir contacter le centre de formation, de pouvoir participer aux interventions proposées aux tuteurs...) ?

Ai-je préparé l'accueil du jeune ?

- ▶ J'ai réuni une documentation de base : projet pédagogique, ROI, règlement de travail, organigramme, référentiel de la fonction, etc.
- ▶ Je connais le planning général du dispositif (date du contrat, calendrier des périodes de travail et de formation) et je veille à ce que l'équipe soit également au courant.
- ▶ Je maîtrise globalement les activités qui seront confiées au jeune.
- ▶ J'anticipe la progression possible dans la prise en main de ces activités par le jeune.