

CACHET OU LOGO DE L'INSTITUTION

DECLARATION DE CREANCE - SOLDE

Le Fonds Social ISAJH, square saintelette, 13-15 à 1000 BRUXELLES DOIT :

A (Nom du Service) :

(Adresse) :

.....

la somme de (en toutes lettres),

soit (en chiffres),

REPRESENTANT LE SOLDE DE LA SOMME OCTROYEE DANS LE CADRE DU PROJET N°

titre du projet

Cette somme est à verser sur le compte bancaire ouvert
au nom de

sous le n°
(impérativement le même numéro de compte que celui mentionné dans la convention).

Fait à le

Certifié sincère et véritable,

Nom : Prénom : Fonction :

(Signature de la personne habilité à engager la structure)

CACHET OU LOGO DE L'INSTITUTION

DETAIL DES RECETTES ET DES DEPENSES

DETAIL DES RECETTES ET DES DEPENSES

Concerne : Formation collective	
Votre projet :	
N° de dossier (à rappeler dans chaque correspondance) :	

**Ce décompte reprendra toutes les recettes et les dépenses occasionnées
par ce projet (y compris celles non encore réalisées)**

Date	Désignation de l'opération ♦	Recettes*	Dépenses~
TOTAL			

♦ Désignation du document qui a généré la recette ou la dépense (Ex : déclaration de créance 1^{ère} avance, facture de l'Opérateur de formation, etc.).

* Tous les montants perçus ou à percevoir dans le cadre de ce projet (qu'ils proviennent du Fonds social ISAJH ou d'un autre organisme de financement).

~ Tous les montants payés ou à payer aux différents intervenants, pour la réalisation de votre projet, sur base des factures qu'ils vous ont adressées. Les pièces justificatives ne devront être fournies que pour les dépenses à destination du Fonds social ISAJH.

Fonds Social Isajh - C/o Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation - APEF Asbl
Square Saintelette, 13-15 - 1000 Bruxelles - Tel 02 227 61 51 - 02 227 22 47
E-mail : info@isajh.org - Site internet : <http://www.apefasbl.org>