|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant texte, clipart  Description générée automatiquement | **Fonds social de formation pour le secteur des Institutions et Services d'Aide aux Jeunes et aux Handicapés – Fonds ISAJH****square Sainctelette 13-15 à 1000 Bruxelles****✆ 02/227.6151 – 🖂 info@isajh.org** |

 **Acte de candidature**

**Projet « soutien au tutorat »**

# Coordonnées de l’institution

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : |  |
| Adresse : |  |
| Nombre total de travailleur·euse·s salarié·e·s: |  | En Equivalents Temps Plein : |  |
| N° immatriculation à l’ONSS ou à la BCE |  |

# Personne de contact (chargée du suivi de la demande)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom : |  | Prénom : |  |
| Téléphone |  | Fonction : |  |
| E-mail : |  |

**Ce dossier concerne**(vous pouvez cocher plusieurs cases)

[ ]  **Financement de l’accompagnement** de l’équipe à la mise en place d’un plan d’accueil et de tutorat pour les nouveaux·elles travailleur·euse·s et stagiaires

[ ]  jusqu’à 20 travailleurs au sein de l’institution : 2.400 € pour maximum 24h
[ ]  entre 20 et 49 travailleurs au sein de l’institution : 3.600 € pour maximum 36h
[ ]  au moins 50 travailleurs au sein de l’institution : 4.800 € pour maximum 48h

[ ]  **Financement d’atelier d’échanges intra institutions** (maximum 4h)

[ ]  **Embauche compensatoire :**

[ ]  Du personnel qui participent à l’accompagnement

[ ]  De la personne tutrice qui accompagne le(les) stagiaire(s) et/ou les nouveaux·elles travailleur·euse·s

[ ]  Du personnel qui participent à un atelier d’échanges intra ou inter institutions

# Description de l’accompagnement

|  |
| --- |
| Objectifs poursuivis |
|  |
| Profil des personnes tutorées |
|  |
| Organisme de formation |
|  |
| Coût total |
|  |

# Organisation d’ateliers intra institutions

|  |
| --- |
| Objectifs poursuivis |
|  |
| Profil des participant·e·s |
| [ ]  Jeunes travailleur·euse·s/stagiaires[ ]  Personnes tutrices ou potentielles personnes tutrices[ ]  Personnes tutrices ou potentielles personnes tutrices et jeunes travailleur·euse·s/stagiaires |
| Organisme de formation |
|  |
| Durée de l’atelier (en heures) |
|  |
| Coût total |
|  |

# Modalités de financement envisagées

[ ]  Embauche complémentaire 200€ par jeune et/ou travailleur·euse et par mois s’il y a une embauche complémentaire de minimum de 6 heures par mois. Plafonné à 6.000 € par institution et par an

* Le montant octroyé ne peut excéder les frais réels d’embauche ni constituer un double financement.
* L’embauche complémentaire est financée à raison de maximum 200€ pour 6h par mois (33,33 € par heure) de tutorat mais :
* Si le coût de l’embauche est supérieur à 33,33 €/h: l’institution devra financer le coût salarial restant sur fonds propres.
* Si le coût de l’embauche est inférieur à 33,33 €/h : l’institution peut utiliser le reste du montant total accordé pour davantage d’heures de tutorat

[ ]  Prime sans l’embauche complémentaire
En cas d’embauche pour un nombre total d’heures inférieur à 40h, l’institution peut obtenir une prime équivalente à 25 €/heure par jeune et par mois s’il y a un minimum de 4,5 heures de tutorat par mois.

|  |
| --- |
| **Détaillez pourquoi il est impossible de mettre en place l’embauche compensatoire** |
|  |

1. **Modalités d’embauche envisagées**

Les modalités de remplacement doivent s’opérer dans le respect de la CCT 35 (du 27 février 1981 modifiée par la CCT n° 35bis du 9 février 2020) et de la Loi-programme du 22/12/1989.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Période d’embauche  | **Du** (JJ/MM/AAAA) |  | **Au** (JJ/MM/AAAA) |  |

[ ]  Extension au contrat de travail de travailleur à temps partiel

[ ]  Engagement d’un nouveau travailleur

[ ]  Heures complémentaires pour les travailleurs à temps partiel (max 13h/trimestre)

[ ]  Recours à un service externe de remplacement

[ ]  Recours à une société d’intérim

|  |
| --- |
| **Motivation du choix** |
|  |

# Soutien financier complémentaire (qui permet l’augmentation du BMA)

Merci de cocher les critères respectés et de veiller à transmettre les annexes attendues :

[ ]  Il existe un plan d’accueil et de tutorat au sein de l’institution : 250 €

[ ]  Le·la tuteur·trice a suivi une formation « tutorat » : 250 €

[ ]  Le·la tuteur·trice dispose du titre de Tuteur en entreprise délivré par le CVDC : 250 €

[ ]  Le·la tuteur·trice a plus de 50 ans : 250 €

# Tutoré·e·s, tuteur·trice·s et bénéficiaires de l’embauche

1. Travailleur·euse·s qui vont bénéficier d’heures de tutorat (= tutoré·e)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Fonction 1 | Genre 2 | Date de naissance | Niveau diplôme 3 | Type de situation 4 | Date de début de contrat | Date de fin de contrat (sauf si CDI) | Régime de travail 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Travailleur·euse·s qui vont être tuteur·trice·s

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Fonction 1 | Genre 2 | Date de naissance | Niveau diplôme 3 | Date de début de contrat | Date de début de contrat | Régime de travail 5 | Ancienneté dans le secteur | Date de début et fin de tutorat | Total mois de tutorat |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL des mois de tutorat pour l’institution |  |

1. Travailleur·euse·s qui vont bénéficier de l’embauche

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Fonction 1 | Genre 2 | Fonction | Date de naissance | Niveau diplôme 3 | Modalité d’embauche envisagée 6 | Date de début de contrat | Régime de travail 5 | Dates début et de fin de l’embauche | TOTAL mois d’embauche |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL des mois d’embauche pour l’institution |  |

1. Tableau récapitulatif de la demande de financement du tutorat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre total d’heures de tutorat envisagées  | Nombre total d’heures d’embauche envisagées  | Estimation du montant demandé en cas d’embauche = N de mois d’embauche x 200€  | Estimation du montant demandé sans embauche = Heures tutorat x 25€  |
|  |  |  |  |

# Mise en place du tutorat et de l’embauche au sein de l’institution + ANNEXES à fournir

|  |
| --- |
| Est-ce la première fois qu’un tutorat est mis en place au sein de l’institution ?  |
|  |
| Si non, comment l’institution organisait-elle le tutorat jusqu’à maintenant ?  |
|  |
| Comment l’institution va-t-elle améliorer le tutorat à l’avenir ?  |
|  |
| Comment l’institution va-t-elle assurer une continuité du tutorat même en cas d’absence ?  |
|  |
| La(es) personne(s) tutrice(s) est(sont)-elle(s) bien volontaire(s) pour exercer cette fonction ?  |
|  |
| La(es) personne(s) tutrice(s) doit(doivent) exercer une fonction similaire à la personne tutorée, avoir une expérience professionnelle probante dans le secteur et dans l’institution. Est-ce bien le cas ? Si non, pouvez-vous justifier le choix des tuteur·trice(s) ?  |
|  |
| La(es) personne(s) tutrice(s) a-t(ont)-elle(s) déjà suivi une formation en tutorat ou obtenu le titre de compétences de tuteur·trice en entreprise ? Si non, pourquoi ? Une formation sur le tutorat est-elle prévue prochainement ?  |
|  |
| Quelles actions concrètes l’institution va-t-elle mettre en place pour permettre le tutorat ? Exemples : observation de la personne tutorée sur le terrain, entretiens personnalisés, contacts avec école…  |
|  |

 La mise en place de l’embauche (A ne pas compléter s’il s’agit d’un dossier de demande de prime)

|  |
| --- |
| Si le bénéficiaire de l’embauche n’est pas la personne tutrice, explicitez comment l’embauche va faciliter le travail de la personne tutrice ?  |
|  |

# Annexes à fournir

Pour les travailleur·euse·s

* Contrat de travail de la nouvelle personne travailleuse et/ou avenant du contrat de travail du·de la travailleur·euse à temps partiel.
* Avenant du contrat de travail de la personne tutrice mentionnant la mission de tutorat avec le temps de travail dédié à cette mission.

Pour les autres :

Si demande d’embauche compensatoire, alors déclaration sur l’honneur certifiant qu’une embauche complémentaire dédiée au tutorat est mise en place (avec modalités horaires concernant l’embauche et le tutorat et travailleur·euse·s concerné·e·s).

Dans le cas de la demande de prime sans embauche, la déclaration sur l’honneur n’est pas nécessaire.

Pour les soutiens financiers complémentaires

|  |  |
| --- | --- |
| Soutien demandé | Annexe à fournir |
| Il existe un plan d’accueil et de tutorat au sein de l’institution  | Transmettre le plan d’accueil |
| Le·la tuteur·trice a suivi une formation « tutorat »  | Attestation de participation à la formation |
| Le·la tuteur·trice dispose du titre de Tuteur en entreprise délivré par le CVDC  | Copie du titre de tuteur |

1. **Consultation du personnel et concertation paritaire**

|  |
| --- |
| **En cas de présence dans votre institution d’un organe de concertation sociale**► Veuillez informer l’ensemble du personnel et joindre l’avis des représentants syndicaux. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM et Prénom** | **NOM et Prénom** | **NOM et Prénom** |
|  |  |  |
| **Mandat**[ ]  DS [ ] CPPT [ ]  CE | **Mandat**[ ]  DS [ ] CPPT [ ]  CE | **Mandat**[ ]  DS [ ] CPPT [ ]  CE |
| **Organisation syndicale**[ ]  CSC-CNE [ ]  FBGTB-SETCa [ ]  CGSLB | **Organisation syndicale**[ ]  CSC-CNE [ ]  FBGTB-SETCa [ ]  CGSLB | **Organisation syndicale**[ ]  CSC-CNE [ ]  FBGTB-SETCa [ ]  CGSLB |
| **Signature** | **Signature** | **Signature** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **À défaut de représentants syndicaux au sein de votre institution,** ► Compléter l’attestation sur l’honneur ci-dessous **et** envoyer l’acte de candidature aux permanents syndicaux régionaux des trois organisations syndicale par mail (avec mail en copie au Fonds ISAJH – info@isajh.org) |

Je soussigné∙e Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. atteste que l’ensemble du personnel de l’institution a été informé de la demande.

|  |
| --- |
| **Date et signature** |
|  |

# Légende

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | FonctionsA : socio-éducativesB : personnel d’intendance/logistiqueC : personnel de direction, personnel administratif |
| 2 | F / H / X |
| 3 | CEB : Certificat d’Etudes de Base CE1D : Certificat d’Etudes du 1er Degré CESS : Certificat d’Etudes Secondaires Supérieures Sup. Court : Diplôme de l’enseignement supérieur de type court Sup. long : Diplôme de l’enseignement supérieur de type long  |
| 4 | A1 : Un contrat avec moins d’1 an d’ancienneté pour un·e travailleur·euse qui était demandeur·euse d’emploi avant son contrat. Pour le secteur MAE : seulement pour un·e jeune de moins de 26 ans. A2 : Un contrat d’insertion ou de transition professionnelle : PTP, contrat d’insertion, PFI/FPI, Emploi-Jeune, Stage First, Article 60… A3 : Un contrat avec moins de 2 ans d’ancienneté, pour un·e travailleur·euse avec maximum le CESS (pas pour le secteur MAE). A4 : Une situation de changement professionnel (fonction, mission, public) - (pas pour le secteur MAE) A5 : Un contrat en alternance (CEFA…) B : Être en arrêt de travail pour raisons médicales depuis au moins 3 mois C : Avoir moins d’1 an d’ancienneté et être demandeur·euse d’emploi depuis au moins 1 an avant son contrat (quel que soit l’âge).  |
| 5 | Tel qu’indiqué dans le contrat de travail : TP : Temps-plein MT : Mi-temps > MT : Entre mi-temps et temps-plein < MT : moins qu’un mi-temps |
| 6 | Extension au contrat d’un·e travailleur·euse à temps partiel OU engagement d’une nouvelle personne travailleuse |