



ACTE DE CANDIDATURE¹

Ce dossier concerne :

<input type="checkbox"/> Supervision d'équipe	<input type="checkbox"/> Concertation sociale
<input type="checkbox"/> Intersession	<input type="checkbox"/> Plan de formation
<input type="checkbox"/> Formation (cochez votre choix ci-dessous)	<input type="checkbox"/> Bien-être au travail
<input type="checkbox"/> Formation sur mesure	<input type="checkbox"/> Définition, qualité et évaluation du projet de service
<input type="checkbox"/> Formation catalogue via inscriptions individuelles	
<input type="checkbox"/> Formation catalogue sur site	
<input type="checkbox"/> Formation courte sur site	<input type="checkbox"/> Réfléchir ensemble au projet associatif

1. Coordonnées de l'organisme qui introduit la demande :

Type d'organisme : MAE relevant de la CP 332
 Regroupement de MAE²
 Fédération d'employeur ou Organisation Syndicale reconnue par la CP 332³

Nom de l'asbl: _____

Nom du MAE : _____ Type d'accueil : _____

Adresse : _____

Tel : _____ Fax : _____ Courriel : _____ @

Code ONSS : _____ Compte bancaire (IBAN) : _____

Nombre de travailleurs salariés : _____ Et en Equivalents Temps Plein : _____

2. Personne de contact :

Nom : _____ Prénom : _____ Téléphone : _____

Fonction : _____ Courriel : _____ @

3. Public concerné (si plusieurs services) :

détail des services dans le(s)quel(s) travaille(nt) le personnel participant à ce projet

MAE	Code ONSS du MAE	Données à fournir pour la totalité du personnel du MAE concerné, en ce compris le personnel non participant
		Nombre de travailleurs salariés

¹ Document téléchargeable sur le site de l'APEF asbl: www.apefasbl.org

² Indiquer le nom de l'asbl avec laquelle le Fonds MAE établira une convention en cas d'accord :

³ Indiquer au point 9.1. en quoi le projet ne relève pas des missions de base du promoteur

4. Personnel participant (détail du personnel qui va participer au projet)

Nom du Service	Nom travailleur	Prénom travailleur	Fonction exercée	Niveau diplôme ⁴	Statut ⁵	Genre ⁶	Nationalité ⁷	Date naissance ⁸	Date entrée en service ⁹	Régime de travail ¹⁰	Région domicile ¹¹

4 CEB : Certificat d'études de base (études primaires) ; CESI : Certificat d'études secondaires inférieures ; CESS : Certificat d'études secondaires supérieures ; SUP COURT : Diplôme de l'Enseignement Supérieur de type court ; SUP long : Diplôme de l'Enseignement Supérieur de type long

⁵ SA : salarié, IND : indépendant, CA : membre du conseil d'administration, VT : volontaire de terrain, ST : stagiaire. En cas de double statut, veuillez l'indiquer.

⁶ F : femme, H : homme

⁷ B : belge, UE : Union européenne, horsUE : hors Union Européenne

⁸ Format : JJ/MM/AAAA (exemple : 15/03/2002)

⁹ Format : JJ/MM/AAAA (exemple : 15/03/2002)

¹⁰ Temps plein ou Mi temps ou < au temps plein et > au mi-temps ou < au mi-temps

¹¹ B : Bruxelles-Capitale ; W : Région Wallonne ; F : Région Flamande ; Hors-BE : Hors Belgique

5. Si certains travailleurs des MAE concernés ne participent pas au projet, veuillez motiver et préciser l'offre de formation ~~plan de formation~~ concernant ces travailleurs

5.1. Motivation de la non participation au projet

5.2. Offre de formation ~~plan~~ du personnel non participant (en résumé par type de fonction)

Fonction	Besoins en formation	Formations prévues

6. Rôle et place des volontaires de terrain dans le(s) MAE par rapport aux salariés

(si les volontaires de terrain sont directement concernés par le projet)

7. Rôle et place des indépendants dans le(s) MAE par rapport aux salariés

(si des indépendants sont directement concernés par le projet)

8. Description brève du projet

9. Motivations :

9.1. Pourquoi voulez-vous entreprendre ce projet ? (*origine de la demande*)

9.2. Quels sont les principaux objectifs de ce projet ? (*résultats attendus*)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

En résumé :

Amélioration

- de la communication interne - de la communication externe - du partenariat et du travail en réseau –
 de la gestion des ressources humaines - des relations au sein de l'équipe - de la cohésion de l'équipe -

de la concertation sociale - du bien-être au travail - de la gestion administrative – de la prise en charge du public
- autre :

Identification

des spécificités des membres de l'équipe - des spécificités de l'institution - des besoins – autre :

Autres

Partage du vécu et échanges des pratiques - Prise de recul et analyse par rapport aux situations
 Elaboration de pistes pour développer de nouveaux projets - Autre :

9.3. Pourquoi voulez-vous bénéficier d'un accompagnement extérieur ?

9.4. Quelles sont les raisons du choix de l'accompagnateur mentionné ci-après ?

10. Identité, contenu et timing de l'accompagnement extérieur :

- Identité de l'accompagnateur:

- Nom et statut organisme de formation :

- Contenu et moments d'intervention de l'accompagnateur - formateur:

- Date de début :

- Date de fin :

- Nombre d'heures prévues :

- Nombre de séances prévues :

- Coût total :

- Montant demandé au Fonds Social MAE :

11. Consultation du personnel et concertation paritaire (cf. annexes) :

11.1. En cas de présence dans votre institution

d'une délégation syndicale interne , ou du Comité de Prévention et de Protection au Travail (CPPT) ,
ou d'un Conseil d'Entreprise (CE) ,

ou si une délégation syndicale inter-centres est compétente pour votre institution ,
veuillez informer l'ensemble du personnel et joindre l'avis des représentants syndicaux.

11.2. A défaut de représentants syndicaux au sein de votre institution, veuillez joindre

et la preuve d'envoi du dossier de candidature aux trois permanents syndicaux de votre région
soit par lettre recommandée ; soit par mail (avec copie au Fonds)

Remarque : les modalités de consultation et de concertation doivent être respectées dans chacun des MAE
(ou ASBL) collaborant au projet (et par seulement dans le service qui introduit la demande)

12. Liste des documents à annexer

12.1. CV du consultant extérieur (le consultant doit faire preuve d'une compétence avérée dans le domaine)

12.2. Offre de service de l'accompagnateur : Annexe A

12.3. Concertation : Annexe B

Date, nom, fonction et signature du porteur de projet avec cachet de l'organisme.