

**Soutien au tutorat
et à l'encadrement des stages
dans le secteur
des Milieux d'accueil d'enfants
Année scolaire 2014-2015**

Florence Pirard
Nathalie François
Stéphanie Noël
Fonds Social MAE
Juin 2014

Une première rencontre

- Présenter le projet « Tutorat APEF - Fonds Social MAE »
- Définir « les modalités d'accompagnement – évaluation » (PERF)
- Présenter l'équipe accompagnatrice
- Présenter le document de réflexion (Pirard)
- Premier retour sur le projet pilote
- Amorcer le débat

Projet du Fonds Social MAE

- Le secteur des Milieux d'Accueil d'Enfants CP 332
- Le Fonds Social MAE
- Formations concernées
- Objectifs du projet et partenariats
- Soutien aux Milieux d'Accueil
- Soutien aux Etablissements d'Enseignement
- Appui de l'ULg
- Modalités pratiques
- Etapes du projet et perspectives

CP 332 et Fonds Social MAE

- CP 332 : Commission paritaire pour le secteur de l'Aide sociale et des soins de santé
- Fonds Social pour le secteur des Milieux d'accueil d'enfants : s'adresse aux employeurs et aux travailleurs des institutions qui ressortissent à la CP 332 et qui organisent de manière régulière la garde d'enfants de moins de 12 ans :
 - Gestion paritaire (organisations patronales et syndicales)
 - Institutions concernées : crèches, préguardiennats, maisons communales d'accueil de l'enfance, maisons d'enfants, haltes-garderies, halte-accueil d'urgence et en accueil flexible, services d'accueil extra-scolaire, services d'accueillantes conventionnées, services de garde à domicile d'enfants malades
 - Actions : Soutien à la formation (continue ou qualifiante), à l'accompagnement, gestion du dispositif emploi-jeune

Formations – Objectifs - Partenariats

❑ FORMATIONS

- Plein exercice : Puériculture (5 et 6^{ème} année)
- Promotion sociale (niveau secondaire supérieur)
 - *Animateur; Auxiliaire de l'enfance; Éducateur*
- Stages d'au moins 60 périodes dans une institution relevant du Fonds MAE

❑ OBJECTIFS

- Améliorer la collaboration entre écoles et MAE
- Améliorer l'apprentissage et l'insertion des stagiaires
- Ouvrir des perspectives d'évolution des formations

❑ PARTENARIATS

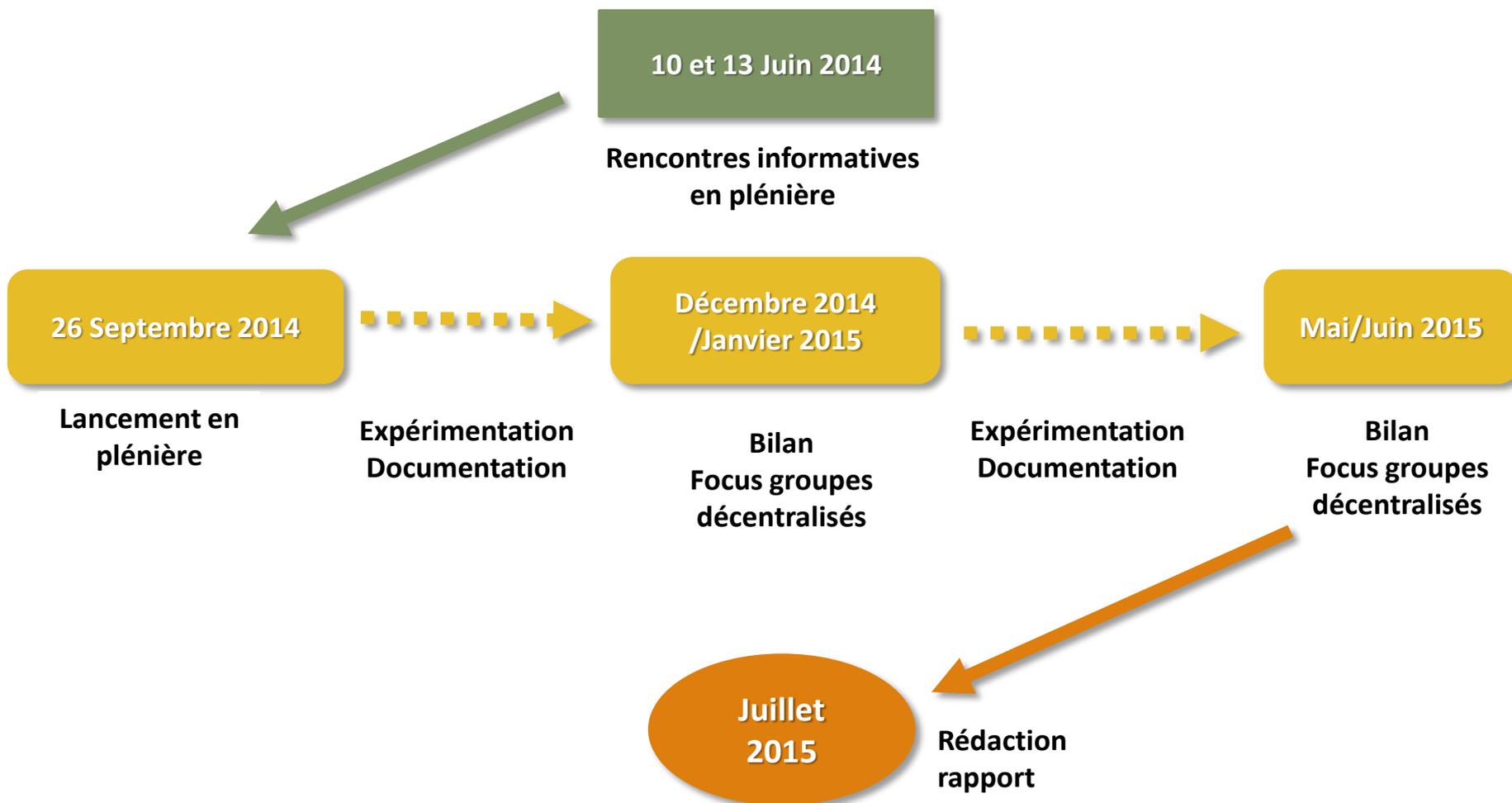
Soutiens du Fonds MAE

- Milieu d'accueil : temps de tutorat (5% du temps d'accueil des stagiaires) – budget de 25€/h - moyennant embauche complémentaire
- Etablissement d'enseignement : renforcement encadrement de stages à prester au sein du Milieu d'Accueil
- Tous : frais de déplacement (aux focus group et/ou vers le Milieu d'accueil)
- + via interventions de l'ULg

Modalités pratiques

- Introduire pour le 15 septembre une déclaration d'intention de collaboration avec identification des partenaires (ou déjà convention tripartite)
- Participer à la réunion d'installation le 26 septembre
- Introduire la convention tripartite complétée (y compris annexes) pour le 15 octobre
- Possibilité éventuelle d'introduction ultérieure (à confirmer fin septembre)
- Perspectives :
 - Accompagnement d'équipe concernant le tutorat (bourse)
 - Soutien au tutorat d'intégration (jeunes de – de 26 ans)
 - Formation au tutorat

Accompagnement – évaluation du projet « tutorat »



Un document de réflexion, 3 visées

- Priorité au temps d'encadrement des stagiaires
→ temps limité d'accompagnement des tuteurs
- Importance de reconnaître les acquis (groupes de travail ONE, recherches De Backer, projet pilote tutorat, etc.) ; complémentaires au présent document
- Nécessité de garder trace des réflexions suscitées par l'expérience

Une centration sur 4 moments clés

1. Préparer le stage : une tâche qui engage école et milieu d'accueil
2. Organiser l'accueil des stagiaires dans le milieu d'accueil
3. Accompagner l'activité des stagiaires durant le stage
4. Organiser la fin de stage



- FICHE 1 : Clarifier les attentes respectives école/milieu d'accueil
- FICHE 2 : Préciser les objectifs du stage
- FICHE 3 : Organiser les modalités pratiques de stage
- FICHE 4 : Expliciter des outils supports d'apprentissage
- FICHE 5 : Clarifier les modalités d'évaluation
- FICHE 6 : Organiser les premiers contacts
- FICHE 7 : Prévoir une personne de référence tutrice
- FICHE 8 : Annoncer la venue des stagiaires à toutes les personnes concernées
- FICHE 9 : Favoriser la familiarisation avec les lieux et les personnes

- FICHE 10 : Assurer la présentation du projet d'accueil
- FICHE 11 : Encadrer le (la) stagiaire sur le terrain : le tuteur(trice), l'ensemble de l'équipe
- FICHE 12 : Accompagner l'observation
- FICHE 13 : Accompagner la prise en charge des enfants et l'accueil des parents
- FICHE 14 : Impliquer les stagiaires dans la dynamique du projet d'accueil et celle de l'équipe
- FICHE 15 : Assurer l'évaluation formative et faciliter l'auto-évaluation

Des vigilances particulières

-  Concertation MA-École par rapport aux acquis, aux objectifs, aux niveaux attendus, aux critères d'évaluation et aux conditions d'accueil des stagiaires (nombre, périodes, tâches)
-  Responsabilité partagée MA-École en tenant compte des cadres de référence respectifs
-  Choix des enfants pris en charge par des stagiaires
-  Prévoir les situations problèmes (ex. condition d'arrêt de stage)

Modalités d'évaluation des dispositifs de tutorat mis en œuvre

- Focus groupe (1/2 journée par groupe - région) sur la base des traces (tableaux de bord, témoignage stagiaires) envoyées 15 jours à l'avance et des annotations prises dans vos carnets de bord
- Discussion sur les points de questionnements, les difficultés...
- Pistes pour la seconde phase du dispositif APEF

Le tableau de bord : centration sur 4 moments clés

1. Préparer le stage : une tâche qui engage école et milieu d'accueil
2. Organiser l'accueil des stagiaires dans le milieu d'accueil
3. Accompagner l'activité des stagiaires durant le stage
4. Organiser la fin de stage

Evaluation du tutorat sur la base des différents critères inscrits dans le tableau de bord (1)

1. Préparer le stage : une tâche qui engage école et milieu d'accueil
 - Importance d'avoir des échanges, une communication sur les objectifs des stages, sur l'évaluation (les grilles : critères, indicateurs)
 - Pas spécialement d'échanges (en dehors de la grille d'évaluation) sur les outils d'apprentissages éventuellement utilisés
 - Difficulté quand le stage manque de continuité

Evaluation du tutorat sur la base des différents critères inscrits dans le tableau de bord (2)

2. Organiser l'accueil des stagiaires dans le milieu d'accueil
 - **L'accueil des stagiaires** : présentation avant? Dégager du temps? Donner des repères... Parfois rivalité si stagiaires de différentes écoles

Le projet d'accueil... Comment accompagner sa lecture (CM7 en plein exercice), sa compréhension...?



Evaluation du tutorat sur la base des différents critères inscrits dans le tableau de bord (3)

3. Accompagner l'activité des stagiaires durant le stage

Rôle du tuteur variable selon le MA
(parfois bien ancré, parfois nouveau)

Importance de discuter et
d'impliquer l'équipe du MA dans
la démarche du tutorat

Tutorat demande du temps :
intéressant de subsidier ce temps en
dehors de la présence des enfants

Difficulté de l'écrit qui peut
être un frein

MA seraient en demande de
formation au tutorat ↔ Crainte
de certains établissements de
formation

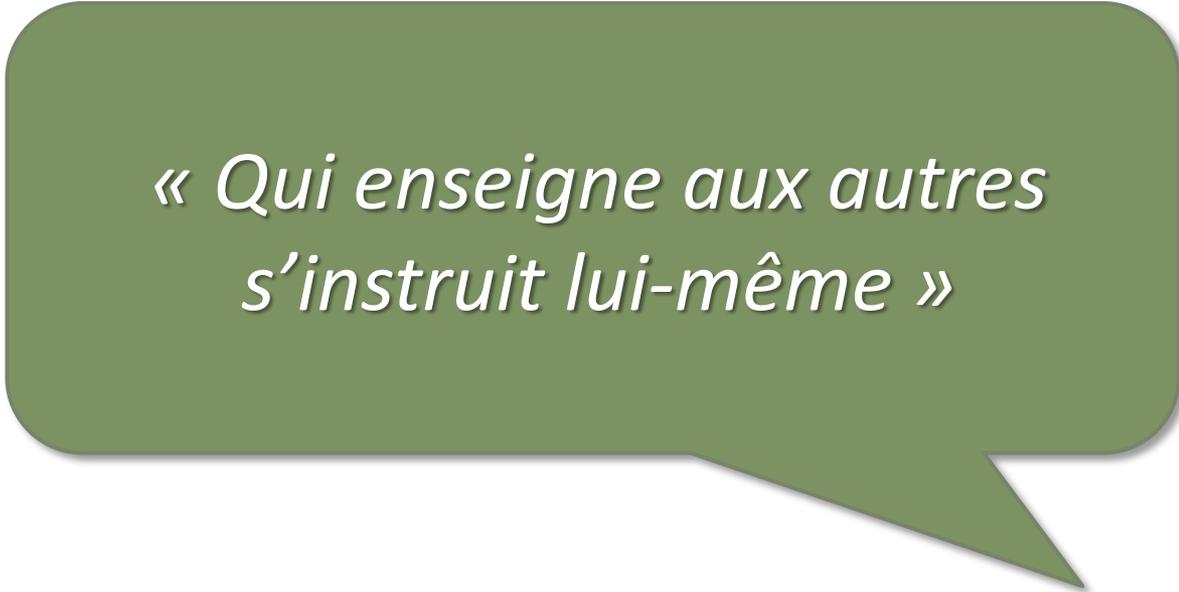
Evaluation du tutorat sur la base des différents critères inscrits dans le tableau de bord (3bis)

- **L'observation** : travaillée dans instituts de formation mais reste difficile sur le terrain
- Outil vidéo très intéressant mais demande beaucoup de temps (cf. mémoire Vincent Alonso)
- Importance d'augmenter le lien théorie-pratique
- Difficulté pour les élèves de s'autoévaluer
- *Grille d'évaluation unique pour tous? (cf. AF)*

Evaluation du tutorat sur la base des différents critères inscrits dans le tableau de bord (4)

4. Organiser la fin de stage

- Fin du stage : pas systématiquement réfléchi



*« Qui enseigne aux autres
s'instruit lui-même »*

(Coménius, cité par De Backer 2004)