

Formulaire 2 - Identification travailleur

Extrait du Vade-Mecum :

(...) **AVANT** tout nouvel engagement d'emploi-jeune, l'employeur **DOIT** envoyer une demande par mail à emploi-jeune@aefasbl.org.

Procédures :

- (1) Envoyer le « F3 – Fin de contrat » du travailleur sortant le dernier jour de son contrat de travail.
- (2) Demander l'accord du Fonds pour le remplacement du travailleur dès la remise du préavis ou dès la connaissance de son départ (définitif ou durant une durée déterminée).
Envoyer le(s) « F2 – Identification travailleur » du(-des-) candidat(-s-) au Fonds.
- (3) Une fois l'accord du Fonds reçu, l'institution peut entamer la procédure d'engagement
- !!! En Région bruxelloise, envoyer à Actiris (via frontoffice@actiris.be) une offre d'emploi, le mail d'accord du Fonds, la liste des candidats présélectionnés (si d'application).
- (5) Quand le travailleur est engagé, envoyer au Fonds :
 - * Le contrat de travail du travailleur engagé
 - * Attestation A6 * (si d'application)
 - * Le F5 (dans les 3 mois)
 - * Le F6

Identification du travailleur

Nom, prénom	
Adresse personnelle	
Téléphone, GSM	
E-mail	
N° de registre national	
Date de début de contrat EJ	
Régime de travail	Heures/ semaine
Fonction	

Horaire de travail

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

Documents à joindre

- Copie recto-verso de la carte d'identité
- Copie du dernier diplôme obtenu (ex : CEB, CE1D, CE2D, CESS ou équivalences)
- Si le jeune dispose d'une formation de base, copie du certificat, brevet ou titre obtenu
- Pour le travailleur chômeur complet indemnisé, une attestation de l'ONEM justifiant des périodes indemnisées
- Copie du contrat de travail
- L'attestation d'inscription en tant que demandeur d'emploi Actiris ou Forem
- L'accusé de réception du Vade-Mecum signé par le travailleur

Profil du travailleur		
<input type="checkbox"/> Profil A Ne dispose pas d'un CESS ou d'un titre équivalent	<input type="checkbox"/> Profil B Dispose au max. d'un CESS ou d'un titre équivalent ET est chômeur complet indemnisé bénéficiant d'allocations de chômage depuis au moins 2 ans	<input type="checkbox"/> Profil C Dispose d'un diplôme de puériculteur(-trice) ou assimilé
<input type="checkbox"/> Dispose d'un certificat, brevet, titre attestant <u>de la formation de base</u> décrite dans le décret ATL <input type="checkbox"/> Ne dispose pas d'un certificat, brevet, titre attestant de <u>la formation de base</u> décrite dans le décret ATL	<input type="checkbox"/> Dispose d'un certificat, brevet, titre attestant <u>de la formation de base</u> décrite dans le décret ATL <input type="checkbox"/> Ne dispose pas d'un certificat, brevet, titre attestant de <u>la formation de base</u> décrite dans le décret ATL	
Profils encouragés par le Fonds		!!! Si le travailleur engagé est un profil C, une justification sera demandée. <i>Le Fonds encourage l'engagement du profil A ou B.</i>

Extrait du Vade-Mecum

(...) *Si l'employeur engage au moins à mi-temps un jeune qui ne dispose pas d'une formation de base ou qualifiante (profil A ou B), il pourra lui être octroyé, sur base d'une demande motivée, un quart temps supplémentaire en vue de faciliter la formation.*

Ce quart temps sera octroyé en complément de l'attribution initiale et pour une période limitée à la durée de la formation.

-> Demande au Fonds via mail.

Informations supplémentaires

Pour les employeurs Bruxellois, la procédure d'engagement a changé :

1. Envoyer au service « Front office » d'Actiris (frontoffice@actiris.be):
 - o Une offre d'emploi
 - o Une liste des candidats présélectionnés si vous en avez (nom, prénom, n° de registre national)
 - o Le mail du Fonds stipulant l'accord du remplacement
2. Vous recevrez un numéro d'offre d'emploi
3. Le jeune devra se rendre à Actiris (Boulevard Anspach, 65 à 1000 Bruxelles)
 - o Il s'inscrira comme demandeur d'emploi
 - o Il donnera le numéro de l'offre d'emploi et recevra l'attestation A6
4. Envoyer au Fonds l'attestation A6

⚠ Le (-La-) candidat(-e-) pour le poste **DOLT** habiter Bruxelles



Fonds Social pour le secteur des
Milieux d'Accueil d'Enfants

CP 332 – ONSS 022

C/O APEF asbl – 13-15 Square Saintelette, 1000 Bruxelles
Tél : 02/227.22.42 – Fax : 02/227.69.07
emploi-jeune@apefasbl.org – <http://bit.ly/emploijeuneMAE>

Accusé de réception Vade-Mecum

Nom de l'institution	
Adresse de l'institution	

Je soussigné(e), (NOM, PRENOM) _____ atteste par la
présente avoir reçu un exemplaire du Vade Mecum Emploi-Jeune.

Fait à _____ le _____

Signature