



Soutien au tutorat d'intégration de jeunes travailleurs

Présentation de la Boîte à Outils

Journée « Focus – Actions » du Fonds MAE
03 décembre 2015 – Namur

Catherine Fiasse
David Laloy
Paul Lodewick

Conception et évolution de la Boîte à Outils

- **2014:** Conception de la Bào sur base de l'expérience de plusieurs tuteurs → Groupes de travail, partage des expériences et réflexion sur le sens du tutorat.
- **Octobre 2014:** Sortie de la Bào tutorat d'intégration et de la Bào tutorat d'insertion
- **Janvier – Mai 2015:** Intervisions avec une dizaine de tutrices pour faire évoluer et enrichir la Bào
- **Novembre 2015:** Nouvelle Bào qui réunit tutorat d'intégration et tutorat d'insertion

Format de la Boîte à Outils

- Fiches **courtes** avec thématiques **précises**
- **Mises en situation**
- **Définitions** et références théoriques synthétiques
- Propositions de « **bonnes pratiques** » (à partir de l'expérience de tuteurs)
- Pas des « recettes miracles » à appliquer, mais des **pistes d'action à réfléchir**, discuter, adapter en équipe → travail de réappropriation par les équipes
- Des références « **pour aller plus loin** »

	FICHE	Thème
Préambule	1	Le tutorat, qu'est-ce que c'est?
	2	Tuteur et jeune, qui est qui?
	3	Les missions du tuteur
	4	Être tuteur, c'est accompagner
	5	Réfléchir l'intégration du jeune , maturité d'un projet d'équipe
	6	Se préparer à la mission de tuteur
Accueil du jeune	7	L'importance des repères
	8	Clarifier les attentes de chacun
	9	Le « sac à dos » du jeune
Accompagnement du jeune	10	Situer le jeune par rapport aux compétences attendues
	11	Observation
	12	Cadrer avec bienveillance
	13	Mener un entretien
	14	Motiver, encourager, valoriser
	15	Confrontation à la réalité, entre paradoxe et compromis
	16	Comment articuler formation et travail?
	17	Définir le projet professionnel
Temps du bilan	18	Bilan d'évolution
	19	30 ans, et après?

	FICHE	Thème
Préambule	1	Le tutorat, qu'est-ce que c'est?
	2	Tuteur et jeune, qui est qui?
	3	Les missions du tuteur
	4	Être tuteur, c'est accompagner
	5	Réfléchir l'intégration du jeune , maturité d'un projet d'équipe
	6	Se préparer à la mission de tuteur

- Définition du tutorat et des types de tutorat
- Les rôles du tuteur et du jeune
- Missions d'accueil, d'accompagnement, de suivi, d'évaluation déclinées en objectifs et en activités
- Les fondamentaux de l'accompagnement
- L'importance de réfléchir l'intégration du jeune en équipe → mise en lumière de certaines difficultés et pistes de solution (résistances au changement, gestion du temps, turn over du personnel, confusion des rôles...)
- Etre dans les bonnes conditions (clarté de la mission, soutien disponible, bonne préparation de l'accueil du jeune...)

	FICHE	Thème
Accueil du jeune	7	L'importance des repères
	8	Clarifier les attentes de chacun
	9	Le « sac à dos » du jeune

- Confrontation du jeune à un contexte inconnu → donner des repères relatifs aux personnes, au temps, à l'espace, aux écrits de référence du milieu d'accueil, aux tâches...
- Des outils pour s'assurer de la compréhension du jeune
- L'accueil d'un nouveau travailleur implique toute l'institution → clarifier les attentes du tuteur, du jeune, de l'institution...
- Prendre en compte les difficultés d'ordre privé du jeune, son histoire, sa culture, sa situation familiale, ses difficultés d'insertion professionnelle, de décrochage scolaire...
- Travailler le respect des règles du monde du travail (horaires, règles, communication, langage, savoir-être...)

	FICHE	Thème
Accompagnement du jeune	10	Situer le jeune par rapport aux compétences attendues
	11	Observation
	12	Cadrer avec bienveillance
	13	Mener un entretien
	14	Motiver, encourager, valoriser
	15	Confrontation à la réalité, entre paradoxe et compromis
	16	Comment articuler formation et travail?
	17	Définir le projet professionnel

- Situer le jeune: importance du descriptif de fonction, de l'utilisation de référentiels, de l'entretien de fonctionnement...
- Grille d'auto-observation du jeune, grille d'observation du tuteur, le journalier...
- Rappeler le cadre ne veut pas dire recadrer → bonnes pratiques pour cadrer avec bienveillance
- Bonnes pratiques pour l'entretien
- Les dimensions de l'estime de soi (sentiment de confiance, d'appartenance, de connaissance de soi, de réussite)
- Enjeu de l'articulation des référentiels théoriques et pratiques
- Le statut du jeune: étudiant et travailleur → bonnes pratiques pour articuler formation et travail, communication entre école et milieu d'accueil
- Pistes pour accompagner le jeune dans la définition de son projet professionnel

	FICHE	Thème
Temps du bilan	18	Bilan d'évolution
	19	30 ans, et après?

- Deux missions du tuteur: assurer l'évaluation formative et faciliter l'auto-évaluation
- Dispositif emploi-jeune se termine à 30 ans → comment accompagner le jeune face à cette transition?

Conseils d'utilisation

- Afin que cette boîte à outils soit **intégrée** par les acteurs de terrain et **utilisée** de manière efficace → se donner des **espaces-temps de réflexion** en équipe à partir des fiches.
- Exploiter la Bào lors **d'intervisions** ou de formations: partage d'incidents critiques, prise de recul... Ces interventions peuvent être mises en place entre jeunes ou entre tuteurs, au sein d'un même milieu d'accueil ou en réunissant plusieurs milieux d'accueil.
- La création d'un **forum web** pour échanger au quotidien des bonnes pratiques, des réflexions et des interrogations peut être un autre moyen d'utiliser et de faire évoluer cette boîte à outils.