

Soutien au tutorat et à l'encadrement des stages dans le secteur des Milieux d'accueil d'enfants - Phase du second semestre 2014

Florence Pirard
Nathalie François
Stéphanie Noël
Octobre 2014

Présentation de l'outil de réflexion :

Le carnet de bord

- Dans le cadre du projet soutenu par le Fonds MAE « *Soutien au tutorat et à l'encadrement des stages dans le secteur des Milieux d'accueil d'enfants – Phase du second semestre 2014* »
- Centration sur un public élargi par rapport à phase pilote : stagiaires en puériculture, auxiliaires de l'enfance, animateurs et agents d'éducation

Un document de réflexion, 3 visées

- Priorité au temps d'encadrement des stagiaires
→ temps limité d'accompagnement des tuteurs
- Importance de reconnaître les acquis (groupes de travail ONE, recherches De Backer, etc.) ; complémentaires au présent document
- Nécessité de garder trace des réflexions suscitées par l'expérience
→ outil « **informatif** » et servant également de « **mémoire réflexive** »

Structure du document

- Avant-propos du Fonds sociales MAE
- Introduction
- A propos du tuteur et du tutorat
- Concevoir et mettre en œuvre un dispositif d'encadrement des stagiaires (4 moments clés)
- Le temps de faire le point
- Bibliographie

Une centration sur 4 moments clés

1. Préparer le stage : une tâche qui engage école et milieu d'accueil
2. Organiser l'accueil des stagiaires dans le milieu d'accueil
3. Accompagner l'activité des stagiaires durant le stage
4. Organiser la fin de stage

1. Préparer le stage : une tâche qui engage école et MA

- FICHE 1 : Clarifier les attentes respectives école/milieu d'accueil
- FICHE 2 : Préciser les objectifs du stage
- FICHE 3 : Organiser les modalités pratiques de stage
- FICHE 4 : Expliciter des outils supports d'apprentissage
- FICHE 5 : Clarifier les modalités d'évaluation

2. Organiser l'accueil des stagiaires dans le MA

- FICHE 6 : Organiser les premiers contacts
- FICHE 7 : Prévoir une personne de référence tutrice
- FICHE 8 : Annoncer la venue des stagiaires à toutes les personnes concernées
- FICHE 9 : Favoriser la familiarisation avec les lieux et les personnes
- FICHE 10 : Assurer la présentation du projet d'accueil

3. Accompagner l'activité des stagiaires durant son stage

- FICHE 11 : Encadrer le (la) stagiaire sur le terrain : le tuteur(trice), l'ensemble de l'équipe
- FICHE 12 : Accompagner l'observation
- FICHE 13 : Accompagner la prise en charge des enfants et l'accueil des parents
- FICHE 14 : Impliquer les stagiaires dans la dynamique du projet d'accueil et celle de l'équipe
- FICHE 15 : Assurer l'évaluation formative et faciliter l'auto-évaluation

4. Organiser la fin du stage

Des témoignages pour illustrer...



Des témoignages (équipe et stagiaire) issus des travaux de l'ONE précédemment réalisés sur le sujet dans les provinces de Luxembourg, Brabant-Wallon et Namur



Des retours des échanges réalisés lors des focus group du projet pilote du Fonds MAE

Mais aussi des réflexions pour aller plus loin...



Des informations, des vigilances et des constats pour pousser plus loin la réflexion

L'analyse rétrospective de l'activité à partir d'un support vidéo, un dispositif formatif à part entière

Méthodologie utilisée

- 1) Filmer le/la stagiaire en activité
- 2) Filmer le moment d'échange entre puériculteur(trice) et stagiaire sur la base de l'activité filmée (1)
- 3) Pour le/la puériculteur(trice), recueillir les explications de son action sur la base de l'échange filmé avec le/la stagiaire (2)
- 4) Pour le/la stagiaire, recueillir sur la base de l'échange filmé (2) avec le/la puériculteur(trice), les passages qui, de son point de vue, sont formatifs

Analyse des résultats

Le temps de faire le point

- Questions qui donnent l'opportunité de faire plus personnellement le point sur :
 - La collaboration entre MA et école
 - Les critères d'évaluation
 - Quid du double rôle de tuteur – de membre évaluateur d'épreuve de qualification?
 - ...



*« Qui enseigne aux autres
s'instruit lui-même »*

(Coménius, cité par De Backer 2004)